

№ п/п	Наименование организации	Место расположения, почтовый адрес, телефон	Количество работающих	Выполняемые мероприятия по ГО	Примечание
17	Государственное автономное учреждение культуры «Иркутская областная филармония»	664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2 8(3952)33-60-00	241	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	
18	Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей»	664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 2 8(3952)335916	126	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
19	Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева»	664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 8(3952)34-42-31	137	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
20	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры «Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, 22 (47км Байкальского тракта) 8(3952)24-31-58	145	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
21	Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов»	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 10 8(3952)53-62-68	59	Мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	
<b>Министерство имущественных отношений Иркутской области</b>					
22	Областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	664011, г. Иркутск, ул. Ударника, 4 лит. А 8(3952)24-04-40	13	Мероприятия по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты.	
23	Областное государственное бюджетное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1 лит. А 8(3952) 29-26-01		Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, связанных с борьбой с пожарами. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.	

Начальник управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора министерства имущественных отношений Иркутской области  
Е.В. Шевцев

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 июля 2017 года **Иркутск** № 39-мп

**Об отдельных вопросах постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)**

В соответствии с частями 2.2, 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 251-пн «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пн, статьи 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (прилагается).
2. Утвердить Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Утвержден  
приказом министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 19 июля 2017 года № 39-мп

**ПОРЯДОК  
ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ  
ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ  
НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ  
ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ  
ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО)**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования и правила постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее - учетно-техническая документация).
2. Учетно-техническая документация является собственностью Иркутской области.

3. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее - уполномоченный орган) или уполномоченным им государственным учреждением Иркутской области (далее - государственное учреждение).

4. Постоянное хранение учетно-технической документации может осуществляться организацией, заключившей с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - организация, заключившая договор хранения).

5. Ответственность за сохранность учетно-технической документации несет руководитель уполномоченного органа или государственного учреждения, либо руководитель организации, заключившей договор хранения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учетно-техническая документация должна храниться в условиях, исключающих ее хищение, утрату, порчу и обеспечивающих ее защиту от повреждений, вредных воздействий окружающей среды с соблюдением нормативных режимов хранения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

Право доступа в помещения, в которых осуществляется хранение учетно-технической документации, имеют должностные лица уполномоченного органа, государственного учреждения, сотрудники организации, заключившей договор хранения, уполномоченные на доступ в соответствующее помещение.

7. В целях обеспечения постоянного хранения, использование учетно-технической документации уполномоченный орган или государственное учреждение либо организация, заключившая договор хранения, выполняет следующие функции: обеспечивает сохранность в пределах всего срока хранения; осуществляет учет и использование; осуществляет проверку наличия и состояния, размещенных на постоянное хранение.

8. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется хранение, проводится не реже одного раза в пять лет, либо после перемещения в другое помещение.

Проверка наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется хранение, может также проводиться по решению руководителя уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения, при наличии иных обстоятельств, требующих проверки наличия и состояния объектов хранения.

9. В ходе проверки наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется ее хранение:

- устанавливается фактическое наличие учетно-технической документации и соответствие учетным данным;
- выявляются и устраняются недостатки в учете в помещении, в котором осуществляется хранение;
- выявляется отсутствующая учетно-техническая документация и организуется ее розыск;
- выявляется и учитывается учетно-техническая документация, требующая профилактической и/или реставрационно-профилактической обработки.

10. По результатам проверки при обнаружении ошибок в учетных данных об учетно-технической документации, в случае обнаружения документов, не относящихся к учетно-технической документации, неучтенных документов составляется соответствующий акт. Указанный акт подписывается исполнителем и утверждается руководителем уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения.

11. Если проверкой наличия и состояния документов установлено отсутствие, организуется ее розыск.

Розыск учетно-технической документации, не обнаруженной в ходе проверки, организуется с момента выявления отсутствия такой документации и проводится в течение одного года. На учетно-техническую документацию, не обнаруженную в ходе проверки наличия и состояния документов, составляется акт об утрате учетно-технической документации, который утверждается руководителем уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения. К акту прилагается справка о проведении розыска, подготовленная и подписанная лицом, производившим проверку. В случае подготовки акта об утрате учетно-технической документации организацией, заключившей договор хранения, акт представляется в уполномоченный орган или государственное учреждение для принятия решения о снятии утраченной учетно-технической документации с учета.

12. Учет учетно-технической документации осуществляется в соответствии с Инструкцией о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 4 августа 1998 года № 37.

13. Копии учетно-технической документации и сведения, содержащиеся в ней, предоставляются заявителю за плату, в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Министр имущественных отношений Иркутской области  
В.А. Сухорученко

Утвержден  
приказом министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 19 июля 2017 года № 39-мп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И  
ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА  
1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ  
ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ  
ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО) И  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования и правила предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений, расположенных на территории Иркутской области.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган – орган, осуществляющий постоянное хранение учетно-технической документации;
- государственное учреждение – государственное учреждение Иркутской области, уполномоченное на осуществление постоянного хранения учетно-технической документации;
- организация, заключившая договор хранения - организация, заключившая с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- архив - совокупность учетно-технической документации, находящейся на постоянном хранении в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - уполномоченный орган), государственном учреждении или организации, заключившей с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - организация, заключившая договор хранения);
- архивная выписка - документ, дословно воспроизводящий часть текста документа, оформленный в установленном порядке;
- архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
- архивная справка - сведения, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах;
- инвентарное дело - систематизированная совокупность учетно-технической документации, содержащей информацию об инвентарном объекте по данным технической паспортизации и инвентаризации изменений;
- заверенная копия архивного документа - копия архивного документа, на которой в установленном порядке поставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;

копия архивного документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника архивного документа.

3. Предоставление копий учетно-технической документации, а также содержащихся в ней сведений осуществляется уполномоченным органом или государственным учреждением либо организацией, заключившей договор хранения.

4. За предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений взимается плата, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, порядок ее взимания и возврата устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

6. По запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав) копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведения предоставляются бесплатно в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

#### Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

7. Уполномоченным органом или государственным учреждением либо организацией, заключившей договор хранения, предоставляются:

- копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения;
- копия поэтажного или ситуационного плана;
- копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения;
- копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;
- копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации содержащейся в архиве;
- копия правоустанавливающего или праводостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела;
- выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года);
- справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения;
- справка, содержащая сведения о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости;
- справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.

8. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

9. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются на основании заявления физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (далее - заявитель).

10. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются по заявлениям:

- собственника, владельца (балансодержателя) объекта недвижимости или их доверенных лиц (при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности, наследников по закону или по завещанию (при предъявлении документов, подтверждающих факт смерти наследодателя, нотариально удостоверенного завещания или справки нотариуса, подтверждающей вступление заявителя в наследство);
- правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

органов государственной власти и органов местного самоуправления (об объектах недвижимости, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);

налоговых органов (об объектах недвижимости, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

органов государственной статистики (сведения, включенные в формы федерального государственного статистического наблюдения);

органа регистрации прав;

службы судебных приставов (по находящимся в их производстве делам);

иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации.

11. Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель физическое лицо);
- полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения (в случае, если заявитель юридическое лицо);
- наименование, адрес (место нахождения) объекта недвижимости, сведения, копии документов по которому запрашиваются;

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления от имени юридического лица или представителем физического лица;
- документ, подтверждающий оплату за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, за исключением случаев предоставления такой информации безвозмездно;
- документы, подтверждающие право лица на получение сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации.

13. В целях обеспечения сохранности инвентарные дела, архивные документы выдаются из архива должностным лицам уполномоченного органа или государственного учреждения, или сотрудникам организации, заключившей договор хранения, для выполнения запросов, поступивших от заявителя, о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации. Дата возврата инвентарного дела определяется сроком выполнения работ по запросу заявителя.

14. Инвентарные дела, архивные документы выдаются правоохранительным органам и судам на основании запроса или постановления (определения) в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 25 настоящего Порядка. В целях обеспечения сохранности документов инвентарное дело предоставляется по запросам судов на озвучение или в виде заверенной копии.

15. В остальных случаях сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются в виде:

- архивной выписки;
- заверенной копии архивных документов, входящих в состав инвентарных дел; архивной справки.

16. Запрос направляется в уполномоченный орган или государственное учреждение либо в организацию, заключившую договор хранения, заявителем:

- путем личного обращения;
- средством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения, или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации по устным обращениям не предоставляются.

18. В течение тридцати дней с момента поступления заявления уполномоченный орган или государственное учреждение либо организация, заключившая договор хранения рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие запрошенных сведений, документов, наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, по результатам рассмотрения и проверки осуществляет предоставление, указанных в пунктах 14 - 15 настоящего Порядка, документов или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации и направляет (выдает) его заявителю.

19. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации принимается, если:

- заявление не соответствует требованию, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;
- содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект недвижимости, сведения о котором запрашиваются, и отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (в случае подачи заявления о выдаче сведений, копий документов о конкретном объекте недвижимости);
- запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

При этом заявителю должны быть указаны причины отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации.

20. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, отказ в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации выдаются (направляются) заявителю или его представителю под роспись либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

21. Выдача инвентарных дел, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в уполномоченном органе или государственном учреждении либо в организации, заключившей договор хранения, правоохранительным органам, судам осуществляется на основании запроса или постановления (определения) правоохранительных органов и судов, в котором обязательно указывается основание выдачи архивных документов (инвентарных дел), инвентарный номер и название инвентарного дела, адрес нахождения объекта недвижимости имущества. Факт выдачи инвентарного дела фиксируется в акте приема-передачи. Акт приема-передачи инвентарных дел составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа или государственного учреждения либо уполномоченным лицом организации, заключившей договор хранения, и представителем получателя документов.

22. Выдача инвентарного дела регистрируется в журнале приема-выдачи инвентарных дел и/или карточке учета выдачи и возврата инвентарного дела под роспись.

23. С выдаваемых (изымаемых) документов изготавливаются копии, подлежащие заверению в установленном порядке, хранению в инвентарном деле до момента возвращения подлинников. Изъятие подлинников и замена их на копии отражается в соответствующей инвентарной книге.

24. Перед выдачей инвентарного дела уполномоченное лицо уполномоченного органа или государственного учреждения либо сотрудник организации, заключившей договор хранения, проверяет соответствие инвентарного номера, названия объекта, литеры на обложке шрифта и заголовку дела в инвентарной книге; перед выдачей и при возвращении дел в хранилище проверяется нумерация листов и состояние документов каждого выданного дела, целостность заверительной надписи и печати на прошитых документах. Случаи выявленных несоответствий фиксируются в акте приема-передачи инвентарных дел в графе примечания или составляется акт выявленных несоответствий.

25. Архивные документы, инвентарные дела, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

Министр имущественных отношений Иркутской области  
В.А. Сухорученко

#### Приложение

Министерство по молодежной политике Иркутской области проводит конкурс муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений с 15 августа 2017 года по 1 октября 2017 года (далее - Конкурс, Программа).

Конкурс проводится в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в вопросах антинаркотической работы, сокращения масштабов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, существенного снижения спроса на них.

Право на участие в Конкурсе имеют администрации муниципальных образований Иркутской области. Основанием для участия в Конкурсе является предоставленная в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» заявка на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области № 35-млр от 24 марта 2017 года (далее - Положение), с приложением следующих документов:

1) информационная карта Программы по форме, установленной приложением 2 к Положению;

2) Программа на бумажном носителе в трех экземплярах с приложением варианта на электронном носителе, методических материалов, фото- и видеоматериалов;

3) заверенная в установленном порядке копия Устава муниципального образования Иркутской области;

4) заверенная в установленном порядке копия муниципального правового акта об утверждении Программы;

5) подтверждающие материалы (отчеты, информационные справки, фото- и видеоматериалы), отражающие результаты и эффективность реализации Программы в муниципальном образовании Иркутской области, за предыдущий год и текущий период по следующим направлениям:

раннее выявление незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ (информационная справка, заверенная муниципальным органом управления образования, о проведенном социально-психологическом тестировании с указанием общего количества обучающихся в образовательных организациях от 13 лет, подлежащих тестированию, количества обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование, количество обучающихся «группы риска»);

формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения муниципального образования о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и об ответственности за участие в их незаконном обороте (информационная справка, заверенная администрацией муниципального образования, которая включает в себя ссылки на интернет - ресурсы с размещенной информацией, публикации в газете, выступления на телевидении, радио, видеоролики). Установлены дополнительные баллы по данному критерию за разработку печатной продукции с приложением образцов печатной продукции, а также по прокату

аудио и видеороликов с приложением на электронном носителе аудио и видеороликов с указанием количества прокатов и мест размещения);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи (информационная справка о количестве обучающихся в образовательных учреждениях с указанием наименования и количества мероприятий, количества участников, охваченных профилактическими мероприятиями, заверенная муниципальным органом управления образования);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (общая информационная справка о работе с детьми «группы риска», заверенная администрацией муниципального образования. Установлены дополнительные баллы по данному критерию муниципальным образованиям, предоставившим утвержденный алгоритм (программы, планы) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, информацию о реализации социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав);

формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности (приложение обучающих программ, информационной справки о проведенных семинарах для специалистов, организующих мероприятия в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, заверенной муниципальным органом управления образования, с приложением фотоматериалов);

развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (информационная справка о мероприятиях по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимых на территории муниципального образования, с приложением подтверждающих документов, разработанные программы подготовки добровольцев, указание количества мероприятий с краткими описаниями, которые добровольцы проводили самостоятельно, описание работы с добровольцами. Установлен дополнительный балл по критерию муниципальным образованиям, предоставившим ссылки на зарегистрированные в социальных сетях группы для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании).

мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимые с родителями (информационная справка о количестве принявших участие в мероприятиях, о количестве родителей обучающихся, заверенная руководителем муниципального органа управления образования. Установлен дополнительный балл по критерию муниципальным образованиям, на территории которых работает зарегистрированная организация, представляющая Ассоциацию общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Уставные документы организации, информация о руководителе организации или инициативной группе, состав, общая информационная справка о целях, задачах

организации, инициативной группы с кратким описанием деятельности и количестве проведенных мероприятий и охвате населения, заверенная администрацией муниципального образования);

мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства (информационная справка о клубах и кружковой деятельности муниципального образования по обеспечению досуга подростков и молодежи с указанием количества мероприятий, посещаемости, заверенная администрацией муниципального образования);

организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ (подтверждающие документы о работе межведомственной рабочей группы, заверенная администрацией муниципального образования, формирование индивидуальных социальных паспортов на лиц, совершивших административные правонарушения (постановка на профилактический учет в органах внутренних дел – как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, в учреждении социальной защиты по оказанию практической помощи членам семьи; в центры занятости населения по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем);

мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации (информационная справка по организации работы по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением фотографий размещенной информации о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95).

Требования, предъявляемые к Программам, представляемым для участия в Конкурсе:

- 1) в тексте Программы не допускаются сокращения;
  - 2) в Программе должны быть отражены: цели и задачи Программы, основное содержание проблемы наркомании, результаты реализации Программы, действовавшей ранее, анализ наркоситуации на территории муниципального образования; объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источников финансирования; сроки и этапы реализации Программы; перечень мероприятий Программы; основные исполнители мероприятий Программы; ожидаемые конечные результаты реализации Программы; механизм оценки эффективности и результатов реализации Программы.
- Представленные на Конкурс Программы оцениваются согласно следующим критериям:

п/п №	Общая оценка показателя	Количество баллов
<b>Блок 1 «Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы»</b>		
Наличие в Программе количественных и качественных ожидаемых результатов и целевых индикаторов		
1.1.	В Программе отражены конкретные, измеримые количественные и качественные ожидаемые результаты	5 баллов
	Конкретные количественные и качественные ожидаемые результаты частично отражены	2 балла
	Количественные и качественные показатели отражены, но носят абстрактный, неконкретный характер	0 баллов
	Количественные и качественные показатели не отражены	0 баллов
1.2.	Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности за предыдущий год составляет:	
	100 - 90%	5 баллов
	89% - 75%	4 балла
	75% - 50%	3 балла
	49% - 25%	2 балла
	Менее 25%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
<b>Блок 2 «Перечень мероприятий Программы»</b>		
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 60-80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	3 балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 50-60% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил менее 50% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	0 баллов
2.2.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения в обществе к немедикаментозному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения о негативных последствиях немедикаментозного потребления наркотических средств и об ответственности за участие в их незаконном обороте.	5 баллов
	Информация по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, о телефонах доверия (с приложением ссылок на интернет - ресурсы, публикации в газете) в средствах массовой информации (телевидение, газеты, радио), на официальных сайтах муниципального образования, в том числе на сайтах образовательных организаций, размещается систематически	5 баллов
	Информация в средствах массовой информации, информация на сайтах муниципального образования, в том числе образовательных организаций, размещается выборочно, эпизодически	2 балла
	Информация со ссылками на размещение информации, публикации в газете не предоставлены	баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Муниципальным образованием самостоятельно разрабатывается и тиражируется полиграфическая продукция с приложением образцов продукции	5 баллов
	Обеспечивается прокат аудио и видеороликов (количество прокатов с приложением подтверждающих документов)	5 баллов
2.3.	Проведение профилактических мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (более 80%)	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 50-80%)	3 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 30-50%)	2 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (менее 30%)	0 баллов
2.4.	Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (более 70%)	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (от 50-70%)	3 балла
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (менее 50%)	0 баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Наличие утвержденного алгоритма (программы, плана) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	2 балла

	Отсутствует утвержденный алгоритм (программа, план) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	0 баллов
	Реализация социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 балла
	Проекты с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не реализуются	0 баллов
2.5.	Мероприятия, направленные на формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности	5 баллов
	Ежегодно проводятся обучающие семинары для специалистов в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, принимают участие в областных семинарах с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Обучающие мероприятия не проводятся, участие в областных семинарах не принимают	0 баллов
2.6.	Развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений	5 баллов
	Подготовка добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании проводится, разработана программа подготовки добровольцев, добровольцы самостоятельно проводят мероприятия на территории муниципального образования с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Добровольцы привлекаются для проведения разовых профилактических мероприятий (акции)	2 балла
	Работа по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не проводится на территории муниципального образования	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию:	
	В социальных сетях создана группа для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	2 балла
2.7.	Мероприятия по работе с родителями по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, развитие родительского движения	5 баллов
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (более 50%)	5 баллов
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (от 30-50%)	3 балла
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (менее 30%)	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию:	
	На территории муниципального образования работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Родительским движением регулярно проводятся антинаркотические мероприятия	5 баллов
	Родительское движение на территории муниципального образования неразвито	0 баллов
2.8.	Мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства	5 баллов
	Мероприятия в Программе предусмотрены, муниципальным образованием активно проводятся мероприятия по обеспечению досуга и занятости подростков и молодежи (с приложением документов о реализации мероприятий)	5 баллов
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	баллов
2.9.	Организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ	5 баллов
	- в муниципальном образовании создана межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;	
	- формируются индивидуальные социальные паспорта на лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ;	
	- организована работа по мотивированию на лечение и реабилитацию каждого лица, привлеченного к административной ответственности (постановка на профилактический учет: в органах внутренних дел	
	- как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона либо регионы страны); в учреждении социальной защиты – по оказанию практической помощи членам семьи; в центре занятости населения – по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем)	
	Межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц не создана или создана, но работа носит формальный характер	0 баллов
2.10.	Мероприятия, направленные на мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации	5 баллов
	Мероприятие выделено в Программе, размещается информация о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95), организована работа по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Мероприятия предусмотрены в Программе, но не предоставлены подтверждающие документы по его реализации	1 балл
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	0 баллов

Ранжированный отбор Программ осуществляется Экспертным советом Конкурса методом суммирования баллов по критериям. В случае, если несколько Программ набирают равное количество баллов по критериям, победитель признается Программой муниципального образования области, представившей заявку и Программу на Конкурс с ранней датой (временем) регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Кроме этого, Экспертным советом конкурса оценивается информационная наглядность, фото, видео и аудиоматериалы на представленных цифровых носителях.

По итогам Конкурса победителем признается 1 муниципальное образование Иркутской области, представившее Программу и набравшее наибольшее количество баллов.

Победителю Конкурса награждается дипломом министерства по молодежной политике Иркутской области и ценным призом.

Для участия в Конкурсе заявки и документы представляются в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, офис 219) с 15 августа 2017 года по 1 октября 2017 года.

Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- представлены документы не в полном объеме.

Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 20 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.